



**SEDE IPSSAR "Orio Vergani" - Dirigenza e Segreteria -**  
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - [www.ipssarvergani.it](http://www.ipssarvergani.it)  
Via Sogari 3, 44121 Ferrara - tel. 0532202707 - fax 0532202515

**Sede Istituto Agrario "F.lli Navarra" - Tecnico e Professionale Agrario - [www.itasfe.it](http://www.itasfe.it)**  
P.le Chiappini 3, 44123 Malborghetto FE tel. 0532750271 fax 0532754182  
Via Garibaldi 2, 44020 Ostellato FE tel./fax 0533 680030



Prot. n. 3332/04.05

Ferrara 15 marzo 2016

**AVVISO DI SELEZIONE**

**A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTO PROGETTISTA E  
ESPERTO COLLAUDATORE  
nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.**

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE)n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ( FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera N. 4 del Consiglio d'Istituto del 07/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2015/16, 2016/17, 2017/18;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico - 10.8 - " Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" del PON -" Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la delibera n. 9 del Consiglio di istituto del 09/02/2016 di approvazione del programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di progettazione e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del **progetto 10.8.1.A2-FESRPN-EM-2015-98** Protocollo AOODGEFID/1760 del 20/01/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore per il progetto su specificato.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

### **COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:**

**L'esperto Progettista** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico tra il mese di aprile e luglio 2016;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:**

**L'esperto Collaudatore** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico entro il mese di luglio;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **REQUISITI**

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica: punti 3;
- esperienza professionale come Funzione strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie: punti 2;
- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica: punti 1.

**CANDIDATURA:**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12 del 5 aprile 2016, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

**ATTRIBUZIONE INCARICO**

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente al/i candidato/i ed affissi all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento secondo la normativa vigente.

**COMPENSO:**

L'attività sarà svolta a titolo gratuito ed al termine dell'incarico sarà presentata documentazione dell'attività svolta.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Roberta Monti